



## ОБЩИ УСЛОВИЯ

на Фондация „Български фонд за жените“ за отпускане на безвъзмездно финансиране за организационни и/или административни нужди на организации (Core Funding)

### I. Общи положения

1. Настоящите Общи условия уреждат реда и условията, при които Фондация „Български фонд за жените“, ЕИК: 131308239, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. „Витоша“ № 50, ет. 2, наричана по-нататък „Фонд/а/ът“, отпуска безвъзмездно финансиране („Финансиране/то“) за организационни и/или административни нужди на организации.

2. Конкретните условия за провеждане на всяка отделна процедура за отпускане на Финансиране от Фонда по реда на тези Общи условия се посочват в обявлението за откриването ѝ, което се публикува на уебсайта на Фонда на адрес: <https://bgfundforwomen.org>, като по преценка на Фонда то може да бъде допълнително публикувано и в страниците му в социалните мрежи или да бъде огласено по друг подходящ начин.

3. Обявлението по т. 2 по-горе съдържа най-малко: вида, срока, начина и етапите за провеждане на процедурата; критериите и документите за кандидатстване; размера на отпусканото Финансиране; периода, за който се отпуска Финансирането и сроковете за изплащането му; други специфични условия за конкретната процедура.

4. Отпускането на Финансиране се осъществява само при спазване на настоящите Общи условия и условията на конкретната процедура, посочени в обявлението за нея. С извършването на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Финансиране, съответният участник декларира, че е запознат с тези условия, разбира ги и е съгласен с тях.

5. Тези Общи условия съставляват неразделна част от договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране, който се сключва между Фонда и финансираната организация, като при противоречие между клаузите в тях и съответстващите им клаузи в договора, се прилагат клаузите на договора.

6. Тези Общи условия могат да бъдат изменяни едностранно от Фонда, като всяка промяна се публикува на уебсайта на Фонда, посочен по-горе, и влиза в сила от датата, посочена в него.



7. В случай че организация, кандидатстваща в процедура за отпускане на Финансиране, обявена от Фонда, не е съгласна с промените в Общите условия, тя може да преустанови своето участие в процедурата, като изпрати имейл със съответно съдържание за това на адрес: [office@bgfundforwomen.org](mailto:office@bgfundforwomen.org).

8. Финансираната организация се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Фонда относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт. В случай че още в процеса на кандидатстване за Финансиране организацията установи или има предположение, че е възможно да се прояви конфликт на интереси, тя се задължава незабавно да уведоми Фонда за това още на този етап.

9. Конфликт на интереси по смисъла на настоящите Общи условия е налице, когато разходването на отпуснатото от Фонда Финансиране не се осъществява или е възможно да не се осъществи безпристрастно и обективно от финансираната организация, респективно от лицата, участващи в управлението ѝ, поради причини, свързани със семейния живот, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономическите интереси или други общи интереси на финансираната организация, респективно на лицата, участващи в управлението ѝ, с лицата, към които финансираната организация прави или предвижда да прави плащания, използвайки отпуснатото ѝ от Фонда Финансиране.

## II. Процедура по отпускане на Финансирането

10. Процедурата по отпускане на Финансиране може да включва:

- а) публикуване на обявление за провеждане на процедура по кандидатстване за отпускане на Финансиране от страна на Фонда;
- б) подаване на Формуляр за концепция от страна на организациите, кандидатстващи за Финансиране (по образец, предоставен от Фонда, с придружаващи го документи, посочени в обявлението по т.2); проверка на административното съответствие на подадените документи; оценка на предварителните концепции на кандидатстващите организации и одобряване на организации за участие в следващия етап на процедурата – предварителен етап на оценка и одобрение на кандидатите от страна на програмния екип на Фонда;
- в) осъществяване на контакт с предварително одобрените организации; разписване, подаване, оценка и одобряване на подробните им проектни предложения, бюджети и други допълнителни документи – същински етап на оценка и одобрение на кандидатите от страна на програмния екип на Фонда;
- г) вземане на окончателно решение за отпускане на Финансиране от Настоятелството на Фонда по препоръка на програмния му екип;



- д) публично обявяване на окончателно одобрените организации;
- е) сключване на договори за предоставяне на безвъзмездно финансиране между Фонда и одобрените организации;
- ж) отпускане на Финансирането.

11. Фондът си запазва правото да променя посочените по-горе етапи и условията за провеждането им по своя преценка, за което кандидатите за Финансиране се информират писмено чрез публикуването им на уебсайта на Фонда. Когато условията се променят след началото на вече обявена процедура, Фондът информира кандидатстващите в нея организации и чрез данните им за контакт, посочени от тях в подадените документи.

12. При недостатъчен брой получени и/или одобрени за Финансиране организации, Фондът си запазва правото да промени условията на конкретната процедура за отпускане на Финансиране, включително размера на Финансирането и общия бюджет.

13. Организацията представят концепциите и проектните си предложения доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието си в процедурата за отпускане на Финансиране.

14. Фондът не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и други, както и не публикува имената на членовете на програмния екип и външните експерти, извършващи оценка на предоставените от кандидатстващите за Финансиране организации, с оглед избягване на конфликти и натиск. Фондът не предоставя и консултации по телефон. Контактът и кореспонденцията с Фонда се осъществява само по имейл на адрес: [office@bgfundforwomen.org](mailto:office@bgfundforwomen.org), или чрез друг имейл адрес, посочен изрично от Фонда.

### **III. Определяне и обявяване на проектите, одобрени за Финансиране**

15. Оценката и класирането на подадените проектни предложения се извършва съгласно етапите и по критериите, описани в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране.

16. Списък с одобрените за Финансиране организации се публикува на уебсайта на Фонда.

17. Фондът уведомява представителите на организацията, чиито проектни предложения са одобрени за Финансиране във втория етап на конкурса, в рамките на не повече от две седмици след публикуването на списъка по т. 15 чрез изпращане на писмо или имейл на посочения от тях адрес или имейл за кореспонденция, като ги информира



за окончателния резултат от процедурата и описва стъпките за сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездно финансиране. Към писмото/имейла се прилагат проект на договор, изготвен от Фонда, и придружаващите го приложения и декларации, съставляващи неразделна част от него, като при необходимост от предоставяне на допълнителни документи от одобрената организация (например удостоверение за актуално състояние към датата на сключване на договора), това се посочва от Фонда в писмото/имейла му.

18. Организацията, чиито проектни предложения са одобрени за Финансиране, не са задължени да сключат договор за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

19. Организацията, чиито проектни предложения са одобрени за Финансиране, трябва в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмото/имейла по т. 17, да изпратят официално писмо/имейл до Фонда с потвърждение, че ще сключат или няма да сключат договор за финансиране.

20. В случаите, когато, поради отказ на одобрени за Финансиране организации да сключат договор, остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен на организация/и, за която/които не е достигнало Финансиране – по низходящ ред в зависимост от получената от тях оценка.

21. Фондът не изпраща персонална обратна връзка на организацията, чиито концепции не са сред одобрените и не публикува мотиви за отказ да финансира дадени организации.

#### **IV. Подписване на договори с одобрените организации**

22. Договорите с организацията, одобрени за Финансиране, се подписват в срока, посочен в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране.

23. Подписването на договор за безвъзмездно финансиране следва да се осъществи единствено, когато организацията, одобрена за финансиране, предостави пред Фонда пълния комплект документи, посочени в писмото/имейла на Фонда по т. 17, и последните бъдат приети без възражение от Фонда.

24. Придружаващите договора документи могат да включват, но не се ограничават до копие на удостоверение за актуално състояние, декларация за наличие или липса на двойно финансиране, копие от отчета за приходите и разходите за последната приключила финансова година, декларации и други документи, изискващи се в изпълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари, правилника за прилагането му и Закона за мерките срещу финансирането на тероризма.



25. Фондът си запазва правото да откаже сключването на договор с одобрена организация, която отказва да предостави документите, посочени от Фонда като задължителни за предоставяне, както и в случай на основателно съмнение за използване на отпуснатото финансиране за пране на пари или финансиране на тероризъм. Фондът не носи отговорност пред одобрената организация в случай на упражняване на това свое право.

#### **V. Начин на плащане**

26. Плащането към организациите, одобрени да получат Финансиране се осъществява само по банков път по изрично посочената в договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране банкова сметка на финансираната организация.

27. Срокът за плащане се посочва в обявлението за откриване на конкретната процедура за отпускане на Финансиране и в договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране с всяка една одобрена организация. Може да се предвиди плащането да бъде направено на няколко транша.

#### **VI. Отчетност**

28. В изпълнение на изискванията за прозрачност, отчетност и добро управление, както и на общите изисквания за допустимост на разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране, финансираната организация е длъжна да използва система за счетоводна отчетност, независимо дали има обособено вътрешно счетоводно звено или ползва външни счетоводни услуги, която да позволява генерирането на необходимите счетоводни справки с цел надлежно отчитане на отпуснатото Финансиране, обособено от останалата ѝ дейност.

29. Необходимо е финансираната организация системно да осчетоводява усвояването на отпуснатото Финансиране в съответствие със счетоводните стандарти, счетоводната си политика и настоящите условия, както и да отразява счетоводно корекции в разходите въз основа на одобрените от Фонда описателен/наративен и финансов отчет.

Разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране ще бъдат признати от Фонда, когато са налице едновременно следните условия:

- наличие на първичен счетоводен документ (фактура) за закупени стоки или материали и за извършена услуга;



- извършено плащане на цялата стойност по фактурите за закупени стоки или материали и извършени услуги не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта;
- да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление - икономичност, ефикасност и ефективност при разходване;
- да бъдат извършени след (начална дата на проекта) и преди (крайна дата на проекта);
- да са в съответствие с видовете разходи, включени в условията за кандидатстване.

Разходи, подкрепени с протокол за прихващане, не са допустими.

31. Организацията, получили Финансиране, изготвят и предават следните отчети в съответствие с предварително определена форма/изисквания за тях:

- а) междинен отчет – описателен и финансов отчет в средата на периода, за който е отпуснато Финансирането;
- б) окончателен отчет/финален – описателен и финансов отчет за усвояването на Финансирането, подлежащ на подаване в определен в договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране срок след края на периода, за който е отпуснато Финансирането.

32. Финансираната организация е длъжна да изготви описателните и финансовите отчети по предоставените ѝ от Фонда образци. Фондът си запазва правото да прави промени в образците на описателния и финансовия отчет, като уведомява финансираната организация за актуализираните образци в срок не по-късно от 2 (две) седмици преди срока за отчитане.

33. Получилите Финансиране организации трябва да представят в срок заедно с окончателния/финален отчет:

- Опис и копия от всички документи, касаещи описателния отчет;
- Опис и копия на всички документи, касаещи финансовия отчет;
- Опис и копия на всички други документи, с които финансираната организация може да оправдае направен от нея разход.

Фондът си запазва правото да изиска всички гореспоменати документи в оригинал.

34. Описателният и финансовият отчет се предават на хартиен носител (с подпис и печат на представляващата организацията) и по електронен път. Приложенията към отчетите – описателен и финансов, се предават по електронен път на посочения от Фонда имейл адрес, освен ако не е посочено друго от страните в договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране.



35. Отчетите, междинен и окончателен (описателен и финансов), се преглеждат и проверяват от Фонда в рамките на 20 работни дни, считано от датата на получаването им.

36. Когато е предвидено плащане на Финансирането на траншове и те са обвързани с междинния или окончателния отчет, плащането от страна на Фонда се извършва след одобряване на съответния отчет, в определения в договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране срок.

37. Финансираната организация е длъжна да съхранява документацията за усвояването на Финансирането и свързаната с него финансова и счетоводна документация в срокове съгласно приложимото действащо националното законодателство, но не по-малко 5 (пет) години след приемането от Фонда на финалните описателен и финансов отчет.

38. Финансираната организация следва да спазва изискванията на приложимото национално и европейско законодателство по отношение на защитата на личните данни, съдържащи се в пълната документация, свързана с отпуснатото й Финансиране.

39. Фондът обработва и лични данни, предоставени от финансираната организация във връзка с изпълнение на договорните отношения между тях, като прилага мерки за защита на личните данни, съдържащи се в отчетната документация.

40. Наличието на лични данни, включително специални категории, не е причина финансираната организация да откаже предоставянето на отчетна документация. Нейно задължение е да предостави на субекта на лични данни информацията относно Фонда като получател на лични данни и да осигури съгласие от субектите на лични данни за тяхното предоставяне на Фонда, ако такова се изисква от законодателството.

41. Финансираната организация следва да съгласува предварително с Фонда наличието на специални категории лични данни, съдържащи се в документацията, свързана с отчитане на усвояването на Финансирането, като в общия случай те се предоставят в анонимизиран вид.

42. Финансираната организация изготвя и изпраща на Фонда описателен и финансов отчет по този раздел и в случай на предсрочно прекратяване или разваляне на договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране.

## **VII. Мониторинг и оценка на усвояването на Финансирането, възстановяване на средства**



43. По своя преценка представител на Фонда има право да посети финансираната организация с цел мониторинг на място и оценяване на усвояването на Финансирането.

44. При проверка на документацията от страна на Фонда, ако тя включва проверка на място, финансираната организация е длъжна да информира проверяващите за мястото, където може да бъде извършена проверката, да окаже съдействие за достъп до съответната документация и за провеждане на срещи.

45. При установяване на неизпълнение на договорните задължения от страна на финансираната организация, Фондът има право да вземе мерки, които могат да се изразяват в:

- а) разваляне на договора така, както е посочено в него;
- б) прекратяване на договора така, както е посочено в него;
- в) пълно или частично възстановяване от страна на финансираната организация на сумата, отпусната ѝ от Фонда като безвъзмездно Финансиране.

46. Фондът уведомява писмено Финансираната организация за приложените мерки.

47. В случай на разваляне или прекратяване на договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране поради неизпълнение на договорните условия от финансираната организация, Фондът може да изиска пълно или частично възстановяване на изплатената като безвъзмездно Финансиране сума. Фондът уведомява финансираната организация относно констатираното неизпълнение и ѝ дава възможност да изложи мнението си по него.

48. След приключване на периода на Финансирането, въз основа на верифицираните от Фонда описателен и финансов отчет, представени от финансираната организация, неизразходваната част от полученото Финансиране, както и средствата, които не са приети за надлежно отчетени или са неодобриени или недопустими, се възстановяват от финансираната организация в срок до 7 работни дни след получаване на известие от Фонда. По взаимно съгласие на Фонда и финансираната организация, изразено в писмена форма, когато след края на периода на Финансиране има неизразходвана част от полученото Финансиране, срокът за усвояването му може да бъде продължен.

49. Средствата за разходи, които са определени за недопустими в резултат на последваща проверка (след приемането на финалните описателен и финансов отчет) от лица, оторизирани от Фонда или от оторизираните национални власти, следва да бъдат възстановени от финансираната организация по банковата сметка на Фонда в срок от 7 работни дни след полученото уведомление, изпратено на финансираната организация от страна на Фонда.





50. Финансираната организация се задължава да възстановява дължимите суми в сроковете и съгласно настоящите Общи условия и договора за предоставяне на безвъзмездно финансиране по посочената в последния банкова сметка на Фонда.

### **VIII. Ограничаване на отговорността**

51. Фондът има право да прекрати конкретната процедура за отпускане на Финансиране по всяко време поради технически причини, относими промени в приложимото действащо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи, нарушаване на настоящите Общи условия (вкл. водещи до или които могат да доведат до материални злоупотреби), настъпване на форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства извън контрола на Фонда, като обяви това по подходящ начин. Фондът не дължи компенсация на кандидатстващите за Финансиране организации.

52. Фондът не е длъжен да води кореспонденция с кандидатствалите организации, които не са спечелили Финансиране.

53. Фондът не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи. Фондът не носи отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.

54. Всички кандидатстващи организации поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в процедурата за отпускане на Финансиране.

55. Фондът не носи отговорност за загуби, травми, повреди или вреди, нанесени на кандидатстващата организация или нейно имущество по време на, във връзка с или по повод кандидатстването ѝ в процедурата по отпускане на Финансиране.

56. Кандидатстващи организации, които не спазват настоящите Общи условия и условията, посочени в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране, ще бъдат дисквалифицирани без допълнително обяснение. В тези случаи решението на Фонда е окончателно и не подлежи на допълнително обсъждане, като Фондът не носи отговорност за дисквалифицирането на кандидатстващата организация.

### **IX. Други**

57. С приемане на настоящите Общи условия и условията на конкретната процедура за отпускане на Финансиране, публикувани в обявлението за нея, всяка кандидатстваща организация декларира и гарантира, че:



а) авторското право и всички права на интелектуална собственост върху концепцията, с която кандидатства и която изпраща за участие в процедурата, ѝ принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването ѝ в процедурата;

б) ще оказва необходимото съдействие на Фонда по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху концепцията, изпратена за кандидатстване в процедурата, включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Фонда по отношение на правата върху концепцията, изпратена за кандидатстване в процедурата, респективно незабавно ще освобождава Фонда от всякакви претенции, направени по съдебен, извънсъдебен ред, административен ред и/или наказателно-правен ред от трети лица във връзка с концепцията, изпратена за кандидатстване в процедурата, а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Фонда, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;

в) се задължава да обезщети Фонда за всички вреди, претърпени във връзка с или по повод неправомерно използване на обекти на интелектуална собственост от страна на кандидатстващата организация чрез изпращането им за кандидатстване в процедурата, включително и за тези вреди, които Фондът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Фонда, във връзка с това неправомерно използване.

58. Евентуално възникнали спорове между Фонда и кандидатстваща за Финансиране организация се решават чрез преговори и в дух на сътрудничество и добра воля, а в краен случай при невъзможност да се постигне съгласие – чрез намесата на компетентните органи.

59. Недействителност или неприложимост, на която и да е клауза от тези Общи условия няма да засяга действителността или приложимостта на останалите им клаузи. Нищожността на отделни клаузи не влече нищожност на Общите условия, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона. Приложимо е действащото законодателство на Република България.

Настоящите Общи условия са приети от Директора на Фонда на 27.10.2020 г. и са в сила от същата дата.

**ДИРЕКТОР:**



**/Надежда Дерменджиева/**