



ОБЩИ УСЛОВИЯ

на Фондация „Български фонд за жените“ за отпускане на безвъзмездно целево финансиране на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза и нерегистрирани групи/колективи с дейност в обществена полза

I. Общи положения

1. Настоящите Общи условия уреждат реда и условията, при които Фондация „Български фонд за жените“, ЕИК: 131308239, със седалище и адрес на управление в гр. София, бул. „Витоша“ № 50, ет. 2 („Фонд/а/ът“), отпуска безвъзмездно целево финансиране („Финансиране/то“) на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза и/или нерегистрирани групи/колективи с дейност в обществена полза („Кандидат/а/ът“, „Финансирана/та организация“).
2. Настоящите Общи условия се отнасят както до Финансирането на проекти на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза и/или нерегистрирани групи/колективи с дейност в обществена полза, така и до Финансирането на неотложни нужди на юридически лица с нестопанска цел в обществена полза, свързани с осъществяването на тяхната пряка нестопанска дейност в обществена полза в извънредни/кризисни ситуации, довели до необходимост от спешно целево финансиране.
3. Участието на нерегистрирани групи/колективи с дейност в обществена полза в процедури за Финансиране на проекти е допустимо, само ако е в партньорство с юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано в обществена полза, с което и се сключва договорът за безвъзмездно целево финансиране.
4. Конкретните условия за провеждане на всяка отделна процедура за отпускане на Финансиране от Фонда по реда на тези Общи условия се посочват в обявлението за откриването ѝ, което се публикува на уебсайта на Фонда на адрес: <https://bgfundforwomen.org>, като по преценка на Фонда то може да бъде допълнително публикувано и в страниците му в социалните мрежи или да бъде огласено по друг подходящ начин.
5. Обявлението по т. 4 по-горе съдържа най-малко: вида, срока, начина и етапите за провеждане на процедурата; критериите и документите за кандидатстване; размера на



отпусканото Финансиране; периода, за който се отпуска Финансирането и сроковете за изплащането му; други специфични условия за конкретната процедура.

6. Отпускането на Финансиране се осъществява само при спазване на настоящите Общи условия и условията на конкретната процедура, посочени в обявлението за нея. С извършването на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Финансиране, съответният Кандидат декларира, че е запознат с тези условия, разбира ги и е съгласен с тях. За избягване на съмнение, в специална декларация по образец на Фонда – част от документите за кандидатстване, Кандидатът декларира и писмено, че е запознат с Общите условия и ги приема.

7. Тези Общи условия съставляват неразделна част от договора за безвъзмездно целево финансиране, който се сключва между Фонда и Финансираната организация, като при противоречие между клаузите в тях и съответстващите им клаузи в договора, се прилагат клаузите на договора.

8. Тези Общи условия могат да бъдат изменяни едностранно от Фонда, като всяка промяна се публикува на уебсайта на Фонда, посочен по-горе, и влиза в сила от датата, посочена в него.

9. Фондът изпраща имейл за направените промени в Общите условия на Кандидатите за Финансиране, както и на Финансираните организации, с които към датата на влизане в сила на промените има сключени договори за безвъзмездно целево финансиране, като им дава срок не по-дълъг от 7 (седем) дни, в който да заявят дали приемат промените в Общите условия.

10. В случай че Кандидат в процедура за отпускане на Финансиране, обявена от Фонда, не е съгласен с промените в Общите условия, направени по време на тази процедура, в дадения му от Фонда срок по т. 9 той може да преустанови своето участие в процедурата, като изпрати имейл със съответно съдържание за това на адрес: grants@bgfundforwomen.org. Ако Кандидатът продължи участието си в процедурата и след този срок, се счита, че той приема съобщенията му от Фонда промени в Общите условия.

11. В случай че Финансирана организация, сключила договор за безвъзмездно целево финансиране с Фонда, заяви в дадения ѝ от Фонда срок по т. 9, че не приема съобщенията ѝ от Фонда промени в Общите условия, в отношенията между Финансираната организация и Фонда продължава да се прилага редакцията на Общите условия, приета от Финансираната организация преди промените. Ако в срока по т. 9 Финансираната организация не заяви, че не приема промените в Общите условия, се



счита, че тя приема тези промени. Финансираната организация изпраща до Фонда изявленията си по тази точка 11 само чрез имейл до grants@bgfundforwomen.org.

12. Финансираната организация се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Фонда относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт. В случай че още в процеса на кандидатстване за Финансиране Кандидатът за Финансиране установи или има предположение, че е възможно да се прояви конфликт на интереси, той се задължава незабавно да уведоми Фонда за това още на този етап.

13. Конфликт на интереси по смисъла на настоящите Общи условия е налице, когато разходването на отпуснатото от Фонда Финансиране не се осъществява или е възможно да не се осъществи безпристрастно и обективно от Финансираната организация, респективно от лицата, участващи в управлението ѝ, поради причини, свързани със семейния живот, личния живот, политическата или националната принадлежност, икономическите интереси или други общи интереси на Финансираната организация, респективно на лицата, участващи в управлението ѝ, с лицата, към които Финансираната организация прави или предвижда да прави плащания, използвайки отпуснатото ѝ от Фонда Финансиране.

II. Процедура за отпускане на Финансиране от Фонда

14. Процедурата за отпускане на Финансиране от Фонда може да включва, но не се ограничава до следните етапи:

- а) публикуване на обявление за провеждане на процедура за отпускане на Финансиране от страна на Фонда;
- б) подаване на проектни предложения или кандидатури за спешно целево финансиране от страна на Кандидатите за Финансиране (по образец на формуляр за кандидатстване, предоставен от Фонда, с придружаващи ги документи, посочени в обявлението по т. 4);
- в) проверка, оценка и класиране на подадените проектни предложения или кандидатури за спешно целево финансиране, заедно със съпътстващите ги бюджети и други допълнителни документи;
- г) вземане на решение за отпускане на Финансиране;
- д) публично обявяване на класираните/одобрените за Финансиране Кандидати;
- е) сключване на договори за безвъзмездно целево финансиране между Фонда и класираните/одобрените Кандидати;
- ж) отпускане на Финансирането.



15. Фондът си запазва правото да променя посочените по-горе етапи и условията за провеждането им по своя преценка, за което Кандидатите за Финансиране биват информирани писмено чрез публикуването им на уебсайта на Фонда. Когато условията бъдат променени след началото на вече обявена процедура, Фондът информира Кандидатите в нея и чрез данните им за контакт, посочени от тях в подадените документи.

16. Кандидатите представят проектните си предложения и кандидатурите си за спешно целево финансиране доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието си в процедурата за отпускане на Финансиране.

17. Фондът не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и други изявления без идентификация на подателя. Фондът не предоставя и консултации по телефон. Контактът и кореспонденцията с Фонда се осъществяват само по имейл на адрес: grants@bgfundforwomen.org, или чрез друг имейл адрес, посочен изрично от Фонда.

18. Фондът не публикува имената на членовете на програмния екип, Настоятелството и външните експерти, които ще извършат оценка на предоставените от Кандидатите за Финансиране проектни предложения или кандидатури за спешно целево финансиране, с оглед избягване на конфликти и натиск. Имената на оценителите могат да бъдат обявени от Фонда най-рано при публикуване на окончателните резултати от проведената процедура.

19. Оценката и класирането на подадените проектни предложения и определянето на одобрените кандидатури за спешно целево финансиране се извършва съгласно етапите и по критериите, описани в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране.

20. Списък с одобрените за Финансиране Кандидати се публикува на уебсайта на Фонда.

21. Фондът не изпраща персонална обратна връзка на Кандидатите, чиито проекти или кандидатури не са сред одобрените и не публикува мотиви за отказ да финансира даден Кандидат.

22. В рамките на не повече от 2 (две) седмици след публикуването на списъка по т. 20 Фондът изпраща писмо или имейл на посочените от одобрените за Финансиране Кандидати адрес или имейл за кореспонденция, като ги информира за окончателния резултат от процедурата и описва стъпките за сключване на договорите за безвъзмездно целево финансиране. Към писмото/имейла се прилагат проект на договор по образец на



Фонда и съпътстващите го приложения и декларации, съставляващи неразделна част от него. При необходимост от предоставяне на допълнителни документи от одобрения за Финансиране Кандидат, това се посочва от Фонда в писмото/имейла му.

23. Кандидатите, чиито проектни предложения/кандидатури за спешно финансиране са одобрени за Финансиране, не са задължени да сключат договор за безвъзмездно целево финансиране, но в този случай няма да получат Финансиране от Фонда. Фондът не е задължен да сключи договор за безвъзмездно целево финансиране с кандидат, който не е представил всички поискани от него документи.

24. Кандидатите, чиито проектни предложения/кандидатури за спешно целево финансиране са одобрени за Финансиране, трябва в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмото/имейла по т. 22, да изпратят официално писмо/имейл до Фонда с изрично изявление, че ще сключат или няма да сключат договор за безвъзмездно целево финансиране, като при изявление за сключване на договор трябва да предоставят на Фонда и допълнително изисканите от него документи по т. 22.

25. При недостатъчен брой получени и/или одобрени за финансиране проекти, Фондът си запазва правото да промени условията на конкурса, включително размера на Финансирането и общия бюджет.

26. В случаите, когато не бъде сключен договор за безвъзмездно целево финансиране с одобрени за Финансиране Кандидати по каквато и да било причина и поради това остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен от Фонда на Кандидат/и, за който/които не е достигнало Финансиране – по низходящ ред в зависимост от получената от тях оценка.

III. Сключване на договори за безвъзмездно целево финансиране с одобрените Кандидати

27. Договорите за безвъзмездно целево финансиране с Кандидатите, одобрени за Финансиране, се подписват в срока, посочен в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране.

28. Договор за безвъзмездно целево финансиране се сключва единствено, когато Кандидатът, одобрен за Финансиране, предостави на Фонда пълния комплект документи, посочени в писмото/имейла на Фонда по т. 22, и последните бъдат приети без възражение от Фонда.

29. Придружаващите договора документи могат да включват, но не се ограничават до удостоверение за актуално състояние, декларация за наличие или липса на двойно



финансиране, копие от отчета за приходите и разходите за последната приключила финансова година, декларации, документи, изискващи се в изпълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари, правилника за прилагането му и Закона за мерките срещу финансирането на тероризма и други документи.

30. Фондът си запазва правото да откаже сключването на договор с одобрен Кандидат, който отказва да предостави документите, посочени от Фонда като задължителни, както и в случай на основателно съмнение за използване на отпуснатото финансиране за пране на пари или финансиране на тероризъм. Фондът не носи отговорност пред одобрената организация в случай на упражняване на това свое право.

IV. Начин на плащане на Финансирането

31. Плащането към Финансираните организации се осъществява от Фонда само по банков път по изрично посочената от Финансираната организация нейна банкова сметка.

32. Срокът за плащане на Финансирането се посочва в договора за безвъзмездно целево финансиране. В договора може да се предвиди плащането към Финансираната организация да бъде направено на няколко транша.

V. Отчетност

33. В изпълнение на изискванията за прозрачност, отчетност и добро управление, както и на общите изисквания за допустимост на разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране, Финансираната организация е длъжна да използва система за счетоводна отчетност, независимо дали има обособено вътрешно счетоводно звено или ползва външни счетоводни услуги, която да позволява генерирането на необходимите счетоводни справки с цел надлежно отчитане на отпуснатото Финансиране, обособено от останалата ѝ дейност.

34. Необходимо е финансираната организация системно да осчетоводява усвояването на отпуснатото Финансиране в съответствие със счетоводните стандарти, счетоводната си политика, настоящите Общи условия и сключения с Фонда договор за безвъзмездно целево финансиране, както и да отразява счетоводно корекции в разходите въз основа на одобрените от Фонда описателен (наративен) и финансов отчет.

35. (изм., в сила от 01.09.2022 г.) Разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране се признават от Фонда, когато са налице едновременно следните условия:

- а) наличие на първичен счетоводен документ за закупени стоки или материали и за извършена услуга;



- б) извършено плащане на цялата стойност по първичния счетоводен документ за закупени стоки или материали и извършени услуги не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта/усвояване на Финансирането за неотложни нужди;
- в) да са необходими за изпълнението на дейностите по проекта/посрещането на финансираните неотложни нужди и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност при разходване;
- г) разходите за услуги/закупуване на стоки и материали да бъдат извършени след началната дата на проекта/срока за усвояване на отпуснатото спешно целево финансиране и преди крайната дата на проекта/срока за усвояване на отпуснатото спешно целево финансиране;
- д) да съответстват на разходите, описани в одобрения за финансиране бюджет;
- е) да не са двойно финансирани, тоест да не е получено двойно финансиране от различни донори за една и съща дейност;
- ж) да не са подкрепени с протокол за прихващане.

36. Финансираните организации изготвят и предават следните отчети в съответствие с предварително определени от Фонда образци и изисквания за тях:

- а) междинен отчет – описателен (наративен) и финансов отчет за усвояването на Финансирането, подлежащ на подаване в срок преди изтичане на периода, за който е отпуснато Финансирането, определен в договора за безвъзмездно целево финансиране;
- б) окончателен/финален отчет – описателен (наративен) и финансов отчет за усвояването на Финансирането, подлежащ на подаване в определен в договора за безвъзмездно целево финансиране срок след края на периода, за който е отпуснато Финансирането.

По преценка на Фонда може да бъдат подадени и само окончателни отчети, за което се включва изрична клауза в договора за безвъзмездно целево финансиране или Фондът информира писмено Финансираната организация.

37. Финансираната организация е длъжна да изготви описателните (наративните) и финансовите отчети по предоставените ѝ от Фонда образци. Фондът си запазва правото да прави промени в образците, като уведомява Финансираната организация за актуализираните образци в срок не по-късно от 2 (две) седмици преди срока за отчитане.

38. Получилите Финансиране трябва да представят в срок заедно със сканираните копия на междинния (ако е предвиден такъв) и окончателния/финален отчет, които се изпращат на Фонда по електронен път:

- а) опис и сканирани копия от всички документи, касаещи описателния (наративния) отчет;
- б) опис и сканирани копия на всички документи, касаещи финансовия отчет;



в) опис и сканирани копия на всички други документи, с които Финансираната организация може да оправдае направен от нея разход.

39. Фондът си запазва правото да изиска всички гореспоменати документи в оригинал.

40. Описателният (наративният) и финансовият отчет (междинен и окончателен) се предават от Финансираната организация на Фонда на хартиен носител в оригинал (с подпис на представляващия Финансираната организация и печат, ако организацията има такъв) и сканирани – по електронен път на посочения от Фонда имейл адрес. Приложенията към отчетите, в това число тези по т. 38, се предават сканирани по електронен път на посочения от Фонда имейл адрес, заедно със сканираните копия на отчетите, освен ако не е уговорено друго от страните в договора за безвъзмездно целево финансиране или от Фонда в инструкциите за отчитане.

41. Отчетите – междинни и окончателни, се преглеждат и проверяват от Фонда в рамките на 20 (двайсет) работни дни, считано от датата на получаването им.

42. Когато в сключения договор за безвъзмездно целево финансиране е предвидено плащане на Финансирането на траншове и те са обвързани с междинния или окончателния отчет, плащането от страна на Фонда се извършва след одобряване на съответния отчет, в определения в договора за безвъзмездно целево финансиране срок.

43. Финансираната организация е длъжна да съхранява документацията за усвояването на Финансирането, в това число свързаната с него финансова и счетоводна документация, в срокове, съгласно приложимото действащо българско законодателство, но не по-малко 5 (пет) години след приемането от Фонда на финалните описателен (наративен) и финансов отчет.

44. Финансираната организация следва да спазва изискванията на приложимото българско и европейско законодателство по отношение на защитата на личните данни, съдържащи се в пълната документация, свързана с отпуснатото й Финансиране.

45. Фондът обработва и лични данни, предоставени от Финансираната организация във връзка с изпълнение на договорните отношения между тях, като прилага мерки за защита на личните данни, съдържащи се в отчетната документация.

46. Наличието на лични данни, включително специални категории, не е причина Финансираната организация да откаже предоставянето на отчетна документация. Нейно задължение е да предостави на субекта на лични данни информация относно Фонда



като получател на лични данни и да осигури съгласие от субектите на лични данни за тяхното предоставяне на Фонда, ако такова се изисква от законодателството.

47. Финансираната организация следва да съгласува предварително с Фонда наличието на специални категории лични данни, съдържащи се в документация, свързана с отчитане на усвояването на Финансирането, като по правило те се предоставят на Фонда в анонимизиран вид, без да може да бъде идентифицирано физическото лице, чиито са данните.

48. Финансираната организация изготвя и изпраща на Фонда описателен (нاراتивен) и финансов отчет по този раздел и в случай на предсрочно прекратяване или разваляне на договора за безвъзмездно целево финансиране.

VI. Мониторинг и оценка на усвояването на Финансирането, възстановяване на средства

49. По преценка на Фонда той има право чрез свой/и представител/и да посети Финансираната организация с цел мониторинг на място и оценка на усвояването на Финансирането.

50. При проверка на документацията от страна на Фонда, ако тя включва проверка на място, Финансираната организация е длъжна да информира проверяващите за мястото, където може да бъде извършена проверката, да окаже съдействие за достъп до съответната документация и за провеждане на срещи.

51. При установяване на неизпълнение на договорните задължения от страна на Финансираната организация, Фондът има право да вземе мерки, които могат да се изразяват в:

- а) разваляне на договора за безвъзмездно целево финансиране така, както е посочено в него;
- б) прекратяване на договора така, както е посочено в него;
- в) пълно или частично възстановяване от страна на Финансираната организация на сумата, отпусната ѝ от Фонда като безвъзмездно целево финансиране.

Фондът уведомява писмено Финансираната организация за приложените мерки.

52. В случай на разваляне или прекратяване на договора за безвъзмездно целево финансиране поради неизпълнение на договорните клаузи от страна на Финансираната организация, Фондът може да изиска пълно или частично възстановяване на изплатената като безвъзмездно Финансиране сума. Фондът уведомява Финансираната организация относно констатираното неизпълнение и ѝ дава възможност да изложи



мнението си по него, както е уговорено в сключения между тях договор за безвъзмездно целево финансиране.

53. След приключване на периода на Финансирането, посочен в договора за безвъзмездно целево финансиране, въз основа на верифицираните от Фонда описателен (наративен) и финансов отчет, представени от Финансираната организация, неизразходваната част от полученото Финансиране, както и средствата, които не са приети за надлежно отчетени, не са одобрени или са недопустими, се възстановяват от Финансираната организация в сроковете, уговорени в договора за безвъзмездно целево финансиране. По взаимно съгласие на Фонда и Финансираната организация, изразено в писмена форма, когато след края на периода на Финансиране има неизразходвана част от полученото Финансиране, срокът за усвояването му може да бъде продължен.

54. Средствата за разходи, които са определени като недопустими в резултат на последваща проверка (след приемането на финалните отчети) от лица, оторизирани от Фонда или от оторизираните национални власти, следва да бъдат възстановени от Финансираната организация по банковата сметка на Фонда в определения в договора за безвъзмездно целево финансиране срок.

55. Финансираната организация се задължава да възстановява дължимите суми в сроковете, при условията и по реда на настоящите Общи условия и сключения с Фонда договор за безвъзмездно целево финансиране.

VII. Ограничаване на отговорността

56. Фондът има право да прекрати конкретната процедура за отпускане на Финансиране по всяко време поради финансови, организационни или административни причини, относими промени в приложимото действащо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи, нарушаване на настоящите Общи условия (вкл. водещи до или които могат да доведат до злоупотреби), настъпване на форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства, извън контрола на Фонда, като обяви това по подходящ начин. Фондът не дължи компенсация на кандидатстващите за Финансиране.

57. Фондът не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи. Фондът не носи отговорност за неуспешни опити на Кандидати за достъп до интернет по каквито и да било причини.



58. Всички Кандидати поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали за тях във връзка с участието им в процедурата за отпускане на Финансиране.

59. Кандидатите, които не спазват настоящите Общи условия и условията/насоките, посочени в обявлението за конкретната процедура за отпускане на Финансиране, ще бъдат дисквалифицирани без допълнително обяснение. В тези случаи решението на Фонда е окончателно и не подлежи на допълнително обсъждане, като Фондът не носи отговорност за дисквалифицирането на Кандидата.

VIII. Други условия

60. С приемане на настоящите Общи условия и условията/насоките по конкретната процедура за отпускане на Финансиране, публикувани в обявлението за нея, всеки Кандидат декларира и гарантира, че:

а) авторското право и всички права на интелектуална собственост върху проектното предложение, с което кандидатства и което изпраща за участие в процедурата, му принадлежат и никое заинтересовано трето лице не се противопоставя на кандидатстването му в процедурата;

б) ще оказва необходимото съдействие на Фонда по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху проектното предложение, изпратено за кандидатстване в процедурата, включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Фонда по отношение на правата върху проектното предложение, респективно незабавно ще освобождава Фонда от всякакви претенции, направени по съдебен, извънсъдебен ред, административен ред и/или наказателноправен ред от трети лица във връзка с проектното предложение, а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Фонда, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;

в) се задължава да обезщети Фонда за всички вреди, претърпени във връзка с или по повод неправомерното използване на обекти на интелектуална собственост от страна на Кандидата чрез изпращането им за кандидатстване в процедурата, включително и за тези вреди, които Фондът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Фонда, във връзка с това неправомерно използване.

61. Фондът и Кандидатът за Финансиране/Финансираната организация се стремят да решават евентуално възникналите спорове между тях чрез преговори и в дух на сътрудничество и добра воля.



62. Недействителност или неприложимост, на която и да е клауза от тези Общи условия няма да засяга действителността или приложимостта на останалите им клаузи. Нищожността на отделни клаузи не влече нищожност на Общите условия, когато те са заместени по право от повелителни правила на закона.

63. Приложимо е действащото законодателство на Република България.

Настоящите Общи условия са приети от Директора на Фонда на 07.07.2021 г. и са в сила от същата дата. Изменени са на 01.09.2022 г., в сила от същата дата.

ДИРЕКТОР:



/Надежда Дерменджиева/