

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Конкурс „Отворени възможности“

финансова подкрепа за спешни нужди



Co-funded by
the European Union

ОБЩИ УСЛОВИЯ

на Фондация “Български фонд за жените” за отпускане на спешно безвъзмездно целево финансиране на организации по програма “Отворени възможности” в рамките на проект № 101091529 – BIRDS in BG, съфинансиран от Европейския съюз
(изм., 12.03.2024 г.)

I. Общи положения

1. Настоящите Общи условия уреждат реда и условията, при които Фондация „Български фонд за жените“, ЕИК: 131308239, със седалище и адрес на управление в гр. София, 1000, ул. „Солунска“ №26, ет. 2, ап. 2, наричана по-нататък „Фонд/а/ът“, отпуска спешно безвъзмездно целево финансиране („Финансиране/то“) на регистрирани юридически лица с нестопанска цел в обществена полза („Кандидатстваща/та организация“, „Финансирана/та организация“) за неотложни нужди, свързани с осъществяването на тяхната пряка нестопанска дейност в обществена полза, породени от извънредни/кризисни ситуации или неочаквани възможности, които изискват незабавна реакция, и които нужди попадат в обхвата на спешното целево финансиране по програма “Отворени възможности” в рамките на проект № 101091529 – BIRDS in BG, съфинансиран от Европейския съюз по програма „Граждани, равенство, права и ценности“ и реализиран в партньорство с Фондация „Български център за нестопанско право“ и Фондация „Импакт Драйв“.
2. Отпускането на Финансиране се осъществява само при спазване на настоящите Общи условия и условията на процедурата, посочени в обявлението за откриването ѝ и в насоките за кандидатстване по програма „Отворени възможности“. С извършването на което и да е действие във връзка с кандидатстването за Финансиране, Кандидатстващата организация декларира, че е запозната с тези условия, разбира ги и е съгласна с тях. За избягване на съмнение, организацията потвърждава и изрично, че е запозната с Общите условия и насоките за кандидатстване чрез отметка в специално поле в профила ѝ в портала на Фонда в платформата Salesforce, чрез която кандидатства в процедурата за Финансиране, както и впоследствие, ако бъде одобрена за Финансиране – в декларацията за съответствие, която подписва при сключването на договор за безвъзмездно целево финансиране, ако бъде одобрена за това.
3. Настоящите Общи условия съставляват неразделна част от договора за безвъзмездно целево финансиране, който се сключва между Фонда и Финансираната организация след одобряване на кандидатурата ѝ, като при противоречие между клаузите в Общите условия и съответстващите им клаузи в договора, се прилагат клаузите на договора.
4. Общите условия могат да бъдат изменени едностранно от Фонда, като тяхната изменена версия се публикува на Интернет страницата на проекта BIRDS in BG: 5 (пет) дни преди датата на влизане в сила на изменението, посочена в Общите условия. Фондът уведомява и чрез имейл Кандидатстващите/Финансираните организации за измененията в Общите условия.

II. Процедура по отпускане на Финансирането

Проектът BIRDS in BG е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито предоставящият ги орган могат да бъдат държани отговорни за тях.

5. Условието за провеждане на процедурата за отпускане на Финансиране от Фонда по реда на тези Общи условия се описват подробно от Фонда в обявлението за откриването ѝ и в насоките за кандидатстване по програма „Отворени възможности“, които се публикуват на Интернет страницата на проекта BIRDS in BG: <https://bgfundforwomen.org/bg/birds-in-bg/>. По преценка на Фонда те може да бъдат допълнително публикувани и в страниците му в социалните мрежи или да бъдат огласени по друг подходящ начин чрез други комуникационни канали.

6. Обявлението за откриване на процедурата за Финансиране може да съдържа: сроковете, начина и етапите за провеждане на процедурата; критериите и документите за кандидатстване; размера на отпусканото Финансиране; периода, за който се отпуска Финансирането и сроковете за изплащането му; други специфични условия за процедурата.

7. В насоките за кандидатстване, наред с информацията по т. 6, се включват: допустимите кандидати и дейности за Финансиране; критериите за оценка, описание на процеса по оценяване и избор на предложения за финансиране; линк към въпросник за самооценка; линк към настоящите Общи условия; други специфични условия и документи за процедурата по отпускане на Финансиране.

8. Процедурата по отпускане на Финансиране по програма “Отворени възможности” в рамките на проект № 101091529 – BIRDS in BG, финансиран от Европейския съюз, може да включва:

- а) публикуване на обявление от Фонда за провеждането ѝ;
- б) създаване на организационен профил от Кандидатстващата организация в портала на Фонда в платформата Salesforce, ако организацията няма вече създаден такъв при кандидатстването си по друга програма на Фонда;
- в) подаване на кандидатура за спешно целево финансиране;
- г) оценка и вземане на решение за одобрение или неодобрение за Финансиране на подадената кандидатура;
- д) сключване на договор за безвъзмездно целево финансиране между Фонда и организацията с одобрена кандидатура;
- е) отпускане на Финансирането;
- ж) периодично публично обявяване на одобрените за Финансиране кандидатури на Интернет страницата на проекта BIRDS in BG: <https://bgfundforwomen.org/bg/birds-in-bg/>

9. Кандидатстващите организации предоставят данните и кандидататурите си доброволно и не могат да имат искания за компенсации по отношение на участието си в процедурата за отпускане на Финансиране.

10. Оценката на подадените кандидатури се извършва по начина и критериите, описани в обявлението за процедурата по Финансиране и насоките за кандидатстване в нея.

11. Фондът не публикува имената на членовете на програмния екип, които ще извършат оценка на кандидататурите на кандидатстващите за Финансиране организации, с цел ограничаване и избягване на евентуални конфликти и натиск в процеса на оценяване.

III. Сключване на договор за безвъзмездно целево финансиране

Проектът BIRDS in BG е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито предоставящият ги орган могат да бъдат държани отговорни за тях.

12. В рамките на не повече от 7 (седем) работни дни след одобряването на кандидатурата на Кандидатстващата организация Фондът я кани, чрез изпращане на писмо или имейл на посочения от нея адрес или имейл за кореспонденция, да сключат договор за безвъзмездно целево финансиране, като я информира за окончателния резултат от процедурата и описва стъпките за сключване на договора. Към писмото/имейла се прилагат проект на договор, изготвен от Фонда, и придружаващите го приложения и декларации, съставляващи неразделна част от него, като при необходимост от предоставяне на допълнителни документи от одобрената организация, това се посочва от Фонда в писмото/имейла му.

13. Организацията, чиито кандидатури са одобрени за Финансиране, не са задължени да сключат договор за безвъзмездно целево финансиране, но в този случай няма да получат Финансирането от Фонда. Фондът не носи отговорност при отказ за сключване на договор от страна на одобрена за Финансиране организация.

14. Фондът не е задължен да сключи договор за безвъзмездно целево финансиране с одобрена организация, която не е представила всички поискани от нея документи. Фондът си запазва правото да откаже сключването на договор с одобрена организация, която отказва да предостави документите, посочени от Фонда като задължителни, както и в случай на съмнение, че отпуснатото Финансиране може да бъде използвано за престъпна схема, пране на пари, финансиране на тероризъм, действия срещу европейските ценности или уронване репутацията на Европейския съюз, Фонда или неговите партньори. Фондът не носи отговорност пред одобрената организация в случай на упражняване на това свое право.

15. Организацията, чиято кандидатура е одобрена за Финансиране, трябва в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на писмото/имейла по т. 12, да изпрати официално писмо/имейл до Фонда с потвърждение, че ще сключи или няма да сключи договор за безвъзмездно целево финансиране с него, като при изявление за сключване на договор тя трябва да предостави на Фонда и допълнително изисканите от него документи по т. 12. Неизпращането на потвърждение в посочения тук срок се приема за мълчалив отказ за сключване на договор от страна на организацията.

16. В случаите, когато, поради отказ от сключване на договор от одобрени за Финансиране организации, остане финансов ресурс, същият може да бъде предоставен от Фонда на организация/и, за която/които не е достигнало Финансиране и чиито кандидатури отговарят на критериите за отпускане на Финансиране.

17. Подписването на договор за безвъзмездно целево финансиране се осъществява единствено, когато организацията, одобрена за Финансиране, предостави на Фонда пълния комплект документи, посочени в писмото/имейла на Фонда по т. 12, и последните бъдат приети без възражение от Фонда.

18. Придружаващите договора документи могат да включват, но не се ограничават до: удостоверение за актуално състояние; удостоверение от Националната агенция по приходите за наличие или липса на публични задължения; удостоверение за банковата сметка на организацията, по която да бъде преведено Финансирането, или друг аналогичен документ, издаден от обслужващата банка на организацията; декларация за зачитане на европейските ценности по образец на Фонда; декларация за

съответствие по образец на Фонда; декларация за наличие или липса на двойно финансиране по образец на Фонда; други документи, определени писмено от Фонда.

IV. Начин на плащане

19. Фондът извършва всички плащания към Финансираната организация само по банков път – по банковата сметка на организацията, посочена в сключения между нея и Фонда договор за безвъзмездно целево финансиране, за която организацията е представила на Фонда удостоверение или друг аналогичен документ от обслужващата я банка.

20. Отпуснатото на Финансираната организация Финансиране се изплаща от Фонда на организацията на един транш след подписване на договора за безвъзмездно целево финансиране. Конкретният срок за извършване на превода към Финансираната организация се определя в договора за безвъзмездно финансиране.

V. Отчетност

21. В изпълнение на изискванията за прозрачност, отчетност и добро управление, както и на общите изисквания за допустимост на разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране, Финансираната организация е длъжна да използва система за счетоводна отчетност, независимо дали има обособено вътрешно счетоводно звено или ползва външни счетоводни услуги, която да позволява генерирането на необходимите счетоводни справки с цел надлежно отчитане на отпуснатото Финансиране, обособено от останалата ѝ дейност.

22. Необходимо е Финансираната организация системно да осчетоводява усвояването на отпуснатото Финансиране в съответствие със счетоводните стандарти, счетоводната си политика и настоящите Общи условия, както и да отразява счетоводно корекции в разходите въз основа на одобрените от Фонда описателен (натурен) и финансов отчет.

23. Разходите при усвояване на отпуснатото Финансиране се признават от Фонда, когато са налице едновременно следните условия:

- а) наличие на първичен счетоводен документ за закупени стоки или материали и за извършена услуга;
- б) извършено плащане на цялата стойност по първичния счетоводен документ за закупени стоки или материали и извършени услуги не по-късно от крайната дата за усвояване на отпуснатото Финансиране;
- в) разходите са необходими за изпълнението на дейностите от одобрената кандидатура на организацията и отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност при разходване;
- г) закупените стоки или материали и получени услуги се отнасят за/са извършени в периода на усвояване на Финансирането, посочен в договора за безвъзмездно финансиране;
- д) разходите са извършени след началната и преди крайната дата за усвояване на отпуснатото Финансиране;
- е) разходите са в съответствие с видовете допустими разходи, включени в насоките за кандидатстване и одобрения от Фонда бюджет на Финансираната организация;

Проектът BIRDS in BG е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито предоставящият ги орган могат да бъдат държани отговорни за тях.

- ж) разходите не са двойно финансирани, тоест не е получено финансиране/не е представен отчетен документ от/пред различни донори за един и същи разход по вид и размер;
- з) разходите не са подкрепени с протокол за прихващане, тъй като такива разходи не са допустими;
- и) разходите не са изрично определени като недопустими в насоките за кандидатстване.

24. Организациите, получили Финансиране, изготвят и предават следните отчети за усвояването на отпуснатото Финансиране, в съответствие с предварително определените от Фонда форма/изисквания за тях и в сроковете, определени в договора за безвъзмездно целево финансиране:

- а) описателен (наративен) отчет;
- б) финансов отчет.

25. Финансираната организация е длъжна да изготви описателния (наративния) и финансовия отчет по предоставените ѝ от Фонда образци и по указания от Фонда начин. Фондът си запазва правото да прави промени в образците на описателния (наративния) и финансовия отчет, като уведомява Финансираната организация за актуализираните образци в срок не по-късно от 2 (две) седмици преди срока за отчитане.

26. Получилите Финансиране организации трябва да представят на Фонда в срок, заедно с попълнените формуляри на отчетите, предавани на Фонда:

- а) сканирани копия от всички документи, касаещи описателния (наративния) отчет;
- б) сканирани копия на всички документи, касаещи финансовия отчет;
- в) сканирани копия на всички други документи, с които Финансираната организация може да оправдае направен от нея разход.

Фондът си запазва правото да изиска всички гореспоменати документи в оригинал.

27. Описателният (наративният) и финансовият отчет се предават от Финансираната организация на Фонда чрез профила на организацията в портала на Фонда (платформата Salesforce), освен ако друго не ѝ е указано от Фонда в писмена форма или не е уговорено от страните в договора за безвъзмездно целево финансиране. Приложенията към отчетите – описателен и финансов, в това число тези по т. 26, се предават от Финансираната организация на Фонда по същия начин.

28. Отчетите (описателен и финансов) се преглеждат и проверяват от Фонда в рамките на 25 (двадесет и пет) работни дни, считано от датата на получаването им.

29. Финансираната организация е длъжна да съхранява документацията за усвояването на Финансирането и свързаната с него финансова и счетоводна документация в срокове, съгласно приложимото действащо българско законодателство, но не по-малко 5 (пет) години след приемането от Фонда на финалните описателен (наративен) и финансов отчет, освен ако друго не е уговорено в договора за безвъзмездно целево финансиране.

30. Финансираната организация следва да спазва изискванията на приложимото национално и европейско законодателство по отношение на защитата на личните данни, съдържащи се в пълната документация, свързана с отпуснатото Финансиране.

31. Фондът обработва и лични данни, предоставени от Финансираната организация във връзка с изпълнение на договорните отношения между тях, като прилага подходящи организационни и

технически мерки за защита на личните данни, съдържащи се в предоставената му от Финансираната организация документация, в това число, но не само в кандидатурата ѝ, в отправените по имейл запитвания до Фонда относно процедурата по кандидатстване или относно изпълнението на договора и в отчетната документация. Финансираната организация е длъжна да информира за това лицата, чиито данни предоставя на Фонда.

32. Наличието на лични данни, включително специални категории данни съгласно дефиницията на чл. 9 от Общият регламент за защита на данните (Регламент ЕС 2016/679), не е причина Финансираната организация да откаже предоставянето на отчетна документация. Нейно задължение е да предостави на субекта на лични данни информация относно Фонда като получател на лични данни и да осигури съгласие от субектите на лични данни за тяхното предоставяне на Фонда, ако такова се изисква от законодателството.

33. Финансираната организация следва да съгласува предварително с Фонда наличието на специални категории лични данни, съдържащи се в документация, свързана с отчитане на усвояването на Финансирането, като по правило те се предоставят на Фонда в анонимизиран вид, без да може да бъде идентифицирано физическото лице, чиито са данните.

34. Финансираната организация изготвя и изпраща на Фонда описателен (наративен) и финансов отчет по този раздел и в случай на предсрочно прекратяване или разваляне на договора за безвъзмездно целево финансиране.

VI. Мониторинг и оценка на усвояването на Финансирането, възстановяване на средства

35. По преценка на Фонда той има право чрез свой/и представител/и да посети Финансираната организация с цел мониторинг на място и оценяване на усвояването на Финансирането и прогреса на изпълнение на заложените дейности.

36. При проверка на документацията от страна на Фонда, ако тя включва проверка на място, Финансираната организация е длъжна да информира проверяващите за мястото, където може да бъде извършена проверката, да окаже съдействие за достъп до съответната документация и за провеждане на срещи със своя екип.

37. При установяване на неизпълнение на договорните задължения от страна на Финансираната организация, Фондът има право да вземе мерки, които могат да се изразяват в:

- а) разваляне на договора така, както е посочено в него;
- б) прекратяване на договора така, както е посочено в него;
- в) пълно или частично възстановяване от страна на Финансираната организация на сумата, отпуснатата ѝ от Фонда като безвъзмездно Финансиране.

38. Фондът уведомява писмено Финансираната организация за прилагането на някоя от мерките по т. 37.

39. В случай на разваляне или прекратяване на договора за безвъзмездно целево финансиране поради неизпълнение на договорните условия от Финансираната организация, Фондът може да изиска

пълно или частично възстановяване на изплатената като безвъзмездно Финансиране сума на организацията. Фондът уведомява Финансираната организация относно констатираното неизпълнение и ѝ дава възможност да изложи мнението си по него.

40. След приключване на периода на Финансирането, въз основа на проверените от Фонда описателен (наративен) и финансов отчет, представени от Финансираната организация, неизразходваната част от полученото Финансиране, както и средствата за разходи, които не са приети за надлежно отчетени, не са одобрени или са недопустими, се възстановяват от Финансираната организация в сроковете, уговорени в договора за безвъзмездно целево финансиране. По взаимно съгласие на Фонда и Финансираната организация, изразено в писмена форма, когато след края на периода на Финансиране има неизразходвана част от полученото Финансиране, срокът за усвояването му може да бъде продължен, ако с това няма да бъдат нарушени сроковете, които Фондът се е задължил да спазва по договора за безвъзмездно финансиране на проекта BIRDS in BG, сключен между него, неговите партньори и Европейската изпълнителна агенция за образование и култура.

41. Средствата за разходи, които са определени за недопустими в резултат на последваща проверка (след приемането на финалните описателен и финансов отчет) от лица, оторизирани от Фонда, от оторизираните национални власти или от контролни или проверяващи органи на Европейския съюз, включително от финансиращата спрямо Фонда организация по проекта BIRDS in BG, следва да бъдат възстановени от Финансираната организация по банковата сметка на Фонда в определения в договора за безвъзмездно целево финансиране срок.

42. Финансираната организация се задължава да възстановява на Фонда дължимите суми в сроковете и при условията на настоящите Общи условия и договора за безвъзмездно финансиране по посочената в последния банкова сметка на Фонда, освен ако Фондът ѝ посочи друга своя банкова сметка.

VII. Ограничаване на отговорността

43. Фондът има право да прекрати процедурата за отпускане на Финансиране по всяко време поради финансови, организационни или административни причини, промени в договора за безвъзмездно финансиране на проекта BIRDS in BG, сключен между него, неговите партньори и Европейската изпълнителна агенция за образование и култура, относими промени в приложимото действащо законодателство, разпореждания на компетентни държавни органи или органи на Европейския съюз, настъпване на форсмажорни обстоятелства и/или други обстоятелства извън контрола на Фонда, като обяви това по подходящ начин. Фондът не дължи компенсация на кандидатстващите за Финансиране организации.

44. Фондът не носи отговорност за кореспонденция във връзка с кандидатури, които са се забавили, били са невъзможни или неуспешни, в резултат на технически проблеми с комуникационните системи. Фондът не носи отговорност за неуспешни опити за достъп до интернет по каквито и да било причини.

45. Всички Кандидатстващи организации поемат за своя сметка всички разходи, които са възникнали поради участието им в процедурата за отпускане на Финансиране.

Проектът BIRDS in BG е съфинансиран от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения са единствено на автора(ите) и не отразяват непременно тези на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). Нито Европейският съюз, нито предоставящият ги орган могат да бъдат държани отговорни за тях.

46. Фондът не носи отговорност за вреди, нанесени на Кандидатстващата организация, членове на нейния екип или нейно имущество по време на, във връзка с или по повод кандидатстването ѝ в процедурата по отпускане на Финансиране.

VIII. Други

47. С приемане на настоящите Общи условия и условията на процедурата за отпускане на Финансиране, публикувани в обявлението за нея и в насоките за кандидатстване, всяка Кандидатстваща организация декларира и гарантира, че:

- а) авторското право и всички права на интелектуална собственост върху кандидатурата, с която кандидатства и която изпраща за участие в процедурата, ѝ принадлежат и няма пречки, свързани със заинтересовано трето лице, за кандидатстването ѝ в процедурата;
- б) ще оказва необходимото съдействие на Фонда по всички възможни начини, в случай на спорове във връзка с правата върху кандидатурата, изпратена за кандидатстване в процедурата, включително, но не само, като урежда в бъдеще, изцяло в съответствие с българското законодателство и за своя сметка, всяка претенция срещу Фонда по отношение на правата върху кандидатурата, респективно незабавно ще освобождава Фонда от всякакви претенции, направени по съдебен или извънсъдебен ред от трети лица във връзка с кандидатурата, а при евентуално предявяване на такива претенции пряко към Фонда, ще ги удовлетворява изцяло и за своя сметка, в случай че се установи, че тези претенции са основателни;
- в) се задължава да обезщети Фонда за всички вреди, претърпени във връзка с или по повод неправомерно използване на обекти на интелектуална собственост от страна на Кандидатстващата организация чрез изпращането им за кандидатстване в процедурата, включително и за тези вреди, които Фондът е претърпял в резултат на административен акт или съдебно решение, постановени срещу Фонда, във връзка с това неправомерно използване.

48. Финансираната организация се задължава да предприема всички необходими мерки за избягване на ситуации на конфликт на интереси, както и да уведомява незабавно Фонда относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт. В случай че още в процеса на кандидатстване за Финансиране организацията установи или има предположение, че е възможно да се прояви конфликт на интереси, тя се задължава незабавно да уведоми Фонда за това още на този етап. „Конфликт на интереси“ по смисъла на настоящите Общи условия е налице, когато разходването на отпуснатото Финансиране не се осъществява или е възможно да не се осъществи безпристрастно и обективно от финансираната организация, респективно от лицата, участващи в управлението ѝ, поради причини, свързани със семейния живот, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или друг пряк или косвен интерес на Финансираната организация, респективно на лицата, участващи в управлението ѝ, с лицата, към които Финансираната организация прави или предвижда да прави плащания, използвайки отпуснатото ѝ от Фонда Финансиране.

49. Фондът не отговаря на анонимни запитвания, коментари, бележки и други изявления без идентификация на подателя. Фондът не предоставя и консултации по телефон. Контактът и кореспонденцията с Фонда се осъществява само по имейл на адрес: ask@bgfunforwomen.org или чрез друг имейл адрес, посочен изрично от Фонда.

50. Еwentуално възникнали спорове между Фонда и Кандидатстващата/Финансираната организация се решават чрез преговори и в дух на сътрудничество и добра воля, а в краен случай при невъзможност да се постигне съгласие – чрез намесата на компетентните органи.

51. Недействителността или неприложимостта, на която и да е клауза от тези Общи условия няма да засяга действителността или приложимостта на останалите им клаузи. Нищожността на отделни клаузи не влече нищожност на Общите условия, когато те са заместени по право от повелителни норми на закона. Недействителността или неприложимостта на която и да е от клаузите на Общите условия не води до недействителност или неприложимост на клаузите на договора за безвъзмездно целево финансиране, сключен между Фонда и Финансираната организация.

52. Към неуредените в настоящите Общи условия въпроси е приложимо действащото законодателство в Република България.

Настоящите Общи условия са приети от Директорите на Фонда на 03.04.2023 г. и са изменени от тях на 12.03.2024 г., преди обявяването на конкурса по програмата “Отворени възможности”. Тази версия на Общите условия е в сила от 12.03.2024 г.